



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Москвы

**«Школа № 2129» имени Героя Советского Союза П.И. Романова**

2-й Южнопортовый пр., д. 11, стр. 1 Москва, 115432

Телефон/Факс: (495) 679-19-39 E-mail: [2129@edu.mos.ru](mailto:2129@edu.mos.ru) <http://www.sch2129uv.mskobr.ru>

ОКПО 46343308, ОГРН 1157746598393, ИНН/КПП 7723398058/772301001

**ПРИКАЗ**

« 01 » 09 2023 г.

№ 01-11-003/4

**О противопожарном режиме и назначении лиц,  
ответственных за обеспечение пожарной  
безопасности в 2023-2024 учебном году**

Во исполнение требований Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Правила противопожарного режима в Российской Федерации» и в целях обеспечения пожарной безопасности в ГБОУ Школа № 2129

**приказываю:**

1. Установить в зданиях и на территориях учебных и дошкольных корпусов следующий противопожарный режим:

1.1. **Курение** во всех помещениях зданий и на территориях корпусов школы **запретить**.

1.2. **Запретить применение открытого огня** (сжигание мусора, сухой травы и опавших листьев деревьев) на всех территориях учебных и дошкольных корпусов.

1.3. **Запретить** использование электроприборов, не имеющих устройств тепловой защиты, с поврежденной изоляцией, поврежденных электрических розеток, рубильников и других электроустановочных изделий, имеющих видимые повреждения, применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы, **не оставлять без присмотра по окончании рабочего времени** не обесточенными бытовые электроприборы и электронную технику, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые должны находиться в круглосуточном режиме работы (серверы).



1.4. Назначить ответственных за обеспечение пожарной безопасности: ГБОУ Школа № 2129 в целом – **специалиста (по комплексной безопасности) Карпова А.А.;**

в зданиях учебных (УК) и дошкольных корпусов (ДК):

УК - 1 – **специалиста АХД Насибулина Р.Х.;**

УК - 2 – **специалиста АХД Селиверстову Е.А.;**

УК - 3 – **специалиста АХД Намаканову Т.В.;**

УК - НШ – **специалиста АХД Зуенков А.П.;**

УК - «Надежда» – **специалиста АХД Трантина С.В.;**

УК - 506 – **специалиста АХД Селиверстову Е.А.;**

ДК - «Колобок», «Теремок» – **специалиста АХД Сеянину Л.А.;**

ДК - «Солнышко» – **специалиста АХД Богословского А.В.;**

ДК - «Сказка» – **специалиста АХД Астапенко С.И.;**

ДК - «Непоседы», «Детство» – **специалиста АХД Намаканову Т.В.**

1.5. Специалистам АХД учебных и дошкольных корпусов (ответственным за пожарную безопасность зданий) назначить ответственных за противопожарное состояние помещений (административных кабинетов, учебных классов(групп), мастерских, спортивных, актовых залов и др.) - работников за которыми закреплены данные помещения.

1.6. Ответственность за пожарную безопасность помещений, где проводятся занятия в кружках, секциях и студиях дополнительного образования, возложить на педагогов(воспитателей) дополнительного образования, проводящих в них занятия.

1.7. Ответственность за пожарную безопасность корпусов в ночное время возложить на сотрудников ЧОП.

1.8. Работникам, исполняющим административные функции, учебных корпусов и старшим воспитателям дошкольных корпусов, довести до всех работников инструкцию о мерах пожарной безопасности в зданиях и на территориях школы.

1.9. Ответственным за обеспечение пожарной безопасности в своей работе руководствоваться нормативными правовыми документами по пожарной безопасности и требованиями Инструкции о мерах пожарной безопасности ГБОУ Школа № 2129.

1.10. Ответственным должностным лицам **ежедневно проводить контроль** состояния пожарной безопасности помещений, объектов, закрепленных за ними:

в зданиях и на территориях корпусов – состояние эвакуационных путей и выходов из зданий, очистку от снега и льда подъездных путей, и пожарных гидрантов, дверей эвакуационных выходов и приемков окон подвальных помещений, наличие дежурного комплекта ключей от всех закрываемых помещений;



в отдельных помещениях – состояние электрооборудования и его отключение по окончании занятий (работ), обеспечения ежедневной уборки помещений, вынос мусора и горючих отходов, не допускать хранения легковоспламеняющихся жидкостей вне специально оборудованных складских помещений.

**Ежедневно** проверять противопожарное состояние помещений (объектов) перед их закрытием.

1.11. Ответственным за обеспечение пожарной безопасности:

обеспечить укомплектованность пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода: пожарными рукавами, ручными пожарными стволами и вентилями, их исправность и организовывать **проведение проверок работоспособности** противопожарного водопровода **не реже 2-х раз в года** с составлением соответствующих актов, а **перекатку** пожарных рукавов **не реже 1 раза в год**. Пожарные рукава с пожарными стволами хранить в пожарных шкафах присоединенными к кранам противопожарного водопровода, Пожарные шкафы содержать опечатанными;

разместить на видных местах инструкцию о мерах пожарной безопасности, поэтажные планы эвакуации из здания в случае возникновения пожара, таблички с фамилиями ответственных за пожарную безопасность (в каждом помещении), знаки пожарной безопасности.

1.12. Хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей (красок, лаков, растворителей и др.) в помещениях корпусов учреждения **категорически ЗАПРЕТИТЬ**, за исключением кабинета и лаборантской химии, где разрешается использование на занятиях и хранение в переносном металлическом ящике (в небольших количествах) легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

Хранение под лестничными маршами и на лестничных площадках материальных средств, мебели и других горючих материалов **ЗАПРЕТИТЬ**.

1.13. Обучение работников учреждения мерам пожарной безопасности проводить по программам противопожарных инструктажей:

- **вводный** противопожарный инструктаж - до начала выполнения трудовой (служебной) деятельности, -

со всеми лицами, вновь принимаемыми на работу (в том числе временную) в школу;

с лицами, командированными, прикомандированными на работу в учебные и дошкольные корпуса;

с иными лицами, осуществляющими трудовую (служебную) деятельность в школе, по решению директора;

- **первичный** противопожарный инструктаж (на рабочем месте) проводится непосредственно на рабочем месте до начала трудовой (служебной) деятельности:

со всеми лицами, прошедшими вводный противопожарный инструктаж;



с лицами, переведенными из другого корпуса, либо с лицами, которым поручается выполнение новой для них трудовой деятельности в школе;

- **повторный** противопожарный инструктаж проводить **не реже 1 раза в полгода**, со всеми лицами, осуществляющими трудовую деятельность на объектах;

- **внеплановый** противопожарный инструктаж проводить:

при введении в действие новых или внесении изменений в действующие нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные документы по пожарной безопасности;

при замене или модернизации оборудования, инструментов, материалов, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние объектов школы;

при нарушении лицами, осуществляющими трудовую деятельность в школе, обязательных требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару;

в случае перерыва в осуществлении трудовой деятельности более чем на 60 календарных дней перед началом осуществления трудовой деятельности на объектах школы;

по решению директора или назначенного им лица;

- **целевой** противопожарный инструктаж проводить в следующих случаях:

перед выполнением огневых работ и других пожароопасных и пожаровзрывоопасных работ, на которые оформляется наряд-допуск;

перед выполнением других огневых, пожароопасных и пожаровзрывоопасных работ, в том числе не связанных с прямыми обязанностями по специальности, профессии;

перед ликвидацией последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и катастроф;

в иных случаях, определяемых директором.

1.14. Пожароопасные работы проводить только после согласования с сотрудниками ответственными за обеспечение безопасности учебного или дошкольного корпуса.

1.15. Перед проведением временных огневых (электросварка, газосварка) и других пожароопасных работ удалить из помещения, где необходимо проводить работы, людей, обеспечить место проведения этих работ огнетушителями, запасом воды, песка, другими первичными средствами пожаротушения. После окончания данного вида работ тщательно проводить осмотр места их проведения на отсутствие очагов возгорания и в последующем контролировать его состояние в течение 3-5 часов.

1.16. Образующиеся в процессе ремонтных работ горючие отходы и пыль удалять сразу после их проведения в металлические контейнеры с закрывающейся крышкой.



1.17. Хранение спецодежды работников, использующих горючие и легковоспламеняющиеся жидкости, производить в закрывающемся металлическом шкафу для спецодежды.

1.18. Всем должностным лицам, использующим помещения в корпусах учреждения, по окончании рабочего дня (перед закрытием помещений) осматривать их на наличие пожароопасных предметов и мусора. В случае выявления принимать меры к их незамедлительному удалению. Закрывать все окна и форточки, краны водопровода, отключать все электроприборы и свет. Сдавать ключи от помещений на пост охраны.

1.19. Порядок действий в случае возникновения пожара в корпусах школы установить в соответствии с утвержденными поэтажными планами эвакуации.

1.20. При возникновении пожара выполнить немедленно следующие действия: сообщить о возникновении очага возгорания по телефонам **101, 112**; оповестить людей о пожаре и эвакуировать их из помещений и здания, используя все эвакуационные выходы; обесточить электропитание здания корпуса при помощи рубильников, расположенных в электрощитовых зданиях; в дальнейшем, до прибытия пожарного наряда, проводить тушение очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

1.21. Использовать систему оповещения и управления эвакуацией учебных и дошкольных корпусов для оповещения о возникновении пожара. Ответственными за оповещение **назначить - сотрудников ответственных за обеспечение пожарной безопасности в учебных и дошкольных корпусах.**

2. Допускать к работе вновь назначенных работников, практикантов и стажеров только после изучения ими требований пожарной безопасности в корпусах школы и подписи в Журнале регистрации противопожарного инструктажа.

**Ответственными за проведение противопожарных инструктажей назначить:**

**вводного, внепланового – специалиста (по комплексной безопасности) Карпова А.А.,**

**первичного (на рабочем месте), повторного (1 раз в полугодие) и целевого (при проведении разовых огнеопасных работ и массовых мероприятий) – специалистов АХД (ответственных за обеспечение пожарной безопасности) в зданиях корпусов.**

3. **Контроль исполнения настоящего приказа возложить на специалиста (по комплексной безопасности) Карпова А.А.**

Директор



А.С. Плахова