



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы

«Школа № 2129» имени Героя Советского Союза П.И. Романова

2-й Южнопортовый пр., д. 11, стр. 1 Москва, 115432

Телефон/Факс: (495) 679-19-39

E-mail: 2129@edu.mos.ru

<http://www.sch2129uv.mskobr.ru>

ОКПО 46343308, ОГРН 1157746598393, ИНН/КПП 7723398058/772301001



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа № 2129

А.С. Плахова

25.08.2020

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке эвакуации работников, обучающихся и иных лиц
в случае получения информации об угрозе совершения
или совершении террористического акта и других чрезвычайных ситуациях
в ГБОУ Школа № 2129

Порядок эвакуации разработан с учетом следующих условий:

- очередность (последовательность) эвакуации группы обучающихся (класса, группы дошкольного образования) зависит от их нахождения в конкретном учебном кабинете (группе) на конкретном этаже и от местонахождения кабинета (группы) по отношению к лестничной клетке;

- при эвакуации потоки эвакуирующихся не должны пересекаться ни в коридорах здания, ни при перемещении потоков по прилегающей территории;

1. Эвакуация людей начинается с верхних этажей, последовательно продолжаясь в порядке 5- 4 -3- 2- 1 (4 -3- 2- 1).

При поступлении сигнала об экстренной эвакуации первыми покидают помещения группы обучающихся, находящихся в помещениях, ближайших к эвакуационным выходам (лестничным клеткам).

На сбор и готовность к эвакуации дается 30 секунд. За это время обучающимся под руководством учителя (воспитателя) необходимо:

- закрыть окна (фрамуги, форточки);

- взять личные вещи и мобильные телефоны и построиться у выхода из помещения;

- получить у учителя (воспитателя) защитные маски; если в кабинете есть вода, смочить маски или носовые платки водой.

Учитель (воспитатель) берет свой мобильный телефон и форму учета обучающихся, пересчитывает детей, назначает направляющих и замыкающих, выводит обучающихся из помещения, прикрывает дверь (не запирая ее на замок) и быстрым шагом (не бегом) ведет группу по ближайшей лестнице к ближайшему эвакуационному выходу согласно порядку и маршруту эвакуации из помещения.

Учитель первой группы идет впереди группы. При выходе из школы учитель ведет группу к месту сбора. В случае невозможности выхода через

установленный эвакуационный выход учитель направляет группу к другому ближайшему эвакуационному выходу.

2. Учителя (воспитатели) эвакуируют свои группы в очередности, наблюдая за эвакуацией предыдущей группы, выводят свою группу. Учитель (воспитатель) второй и последующих групп идет позади своей группы обучающихся.

3. Учитель (воспитатель), эвакуирующий группу первым с нижерасположенного этажа, со своей группой ожидает у дверей на лестничную клетку, когда пройдет последний обучающийся с верхнего этажа и после этого начинает эвакуировать свою группу.

4. Во время эвакуации каждый учитель (воспитатель) должен следить, чтобы обучающиеся не выходили из потока эвакуирующихся, не бежали, не перегоняли друг друга, пресекать панику. При задымлении путей эвакуации прикрывать рот и нос влажной маской или носовым платком.

5. За оградой школы учитель убеждается (по форме учета) что все дети эвакуированы. По запросу дежурного администратора (заместителя директора) сообщает номер класса и количество эвакуированных обучающихся (например, «10 А, 20 человек»).

6. Порядок эвакуации обучающихся дошкольных отделений в целом не отличается от требований п.п.1-5, но каждую группу детей сопровождают не менее двух педагогов – воспитатель, помощник воспитателя (либо другое лицо, назначенное старшим воспитателем).

7. Работники, не занятые эвакуацией детей, эвакуируются из здания самостоятельно, согласно указаний на поэтажных планах эвакуации и выходят к месту сбора. Учет работников, незанятых эвакуацией детей, осуществляет работник службы кадров (секретарь, делопроизводитель).

Специалист по комплексной безопасности

 А.А. Карпов